



«Согласовано»
Президент школьной
республики «Алый
парус»

А. Морозова



«Согласовано»
Председатель
Управляющего совета

И.В. Поветьева

Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия № 14 «Университетская»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Гимназия № 14 «Университетская», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета учреждения.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и объединяет всех участников образовательных отношений.

1.3. Управляющий совет (далее совет) вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с уставом учреждения. К компетенции Управляющего совета учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития учреждения;
- определение основных направлений развития учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств учреждения;
- рассмотрение и согласование стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- согласование локальных актов учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета;

- обсуждение и рекомендация на утверждении директора учреждения программы предоставления учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие требований к одежде учащихся учреждения.
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов учреждения, а также интересов учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

2. Порядок формирования Управляющего совета и его структура

2.1. Управляющий совет учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Члены Управляющего совета учреждения избираются сроком на два года до 1 октября. При этом количественный состав не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

2.3. Члены Управляющего совета учреждения из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней образования избираются тайным голосованием на общем собрании родителей (законных представителей) учащихся либо на конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса.

Общее количество членов управляющего совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета учреждения.

2.4. Члены Управляющего совета учреждения из числа учащихся избираются общим собранием 8 – 11 классов тайным голосованием.

Общее количество членов Управляющего совета учреждения, избираемых из числа учащихся, не может быть меньше одной трети числа членов Управляющего совета учреждения.

2.5. Члены Управляющего совета учреждения из числа работников избираются общим собранием работников учреждения тайным голосованием.

Руководитель учреждения входит в состав Управляющего совета учреждения по должности.

Количество членов Управляющего совета из числа работников учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками учреждения.

2.6. Представитель учредителя (1 человек) в составе Управляющего совета учреждения назначается приказом учредителя учреждения.

2.7. Для проведения выборов в состав Управляющего совета учреждения создается избирательная комиссия, порядок формирования и работы которой определяется Положением о выборах в Управляющий совет.

2.8. Управляющий совет Учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Управляющего совета учреждения.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц: выпускников, окончивших учреждение; представителей общественных организаций, промышленных предприятий; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

3. Организация деятельности Управляющего совета

3.1. Управляющий совет учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников учреждения и учащихся. Председателем Управляющего совета учреждения не может быть представитель учредителя. Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет всю документацию.

3.2. Планирование работы Управляющего совета учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом совета учреждения. Регламент совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

3.3. Заседание Управляющего совета учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.4. Решения Управляющего совета учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.5. Управляющий совет учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний определяются председателем Управляющего совета учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

3.6. Первое заседание Управляющего совета учреждения после его формирования назначается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

3.7. В период между заседаниями Управляющего совета учреждения действуют постоянные и временные комиссии. Управляющий совет учреждения самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их

членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Управляющим советом Учреждения из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

4. Права и ответственность Управляющего совета

4.1. Член Совета имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета.

4.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

4.1.3. Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса.

4.1.5. Представлять учреждение в рамках компетенции совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета.

4.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

4.2. Член Совета обязан принимать участие в работе совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.3. Член совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

4.4. Полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) приостанавливаются или прекращаются по решению совета в связи с выбытием учащегося из учреждения.

4.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора, или увольнении работника, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в совете учащихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5. Делопроизводство Управляющего совета

5.1. Учреждение предоставляет необходимые условия для работы Управляющего совета: помещение для заседаний, информационный стенд, возможность размещения информации о деятельности совета на сайте учреждения, место для хранения документации.

5.2. Управляющий совет обеспечивает публичную информацию о деятельности совета: состав и фотографии членов совета, место и время заседаний, повестка дня очередного заседания, решения и итоги работы, вопросы для обсуждения, приемные дни Председателя совета, годовой отчет.

5.3. Управляющий совет ведёт необходимую документацию: нормативные документы, список членов, список комиссий, график заседаний, планы работы комиссий, протоколы заседаний, другие документы.

5.4. Протокол заседания совета содержит: место и время, список присутствующих, повестку дня, краткое изложение обсуждаемых вопросов, итоги голосования, принятые решения.

Положение обсуждено на заседании Управляющего совета 20 августа 2014 года, обсуждено и принято на заседании педагогического совета 28 августа 2014 года, протокол № 1